
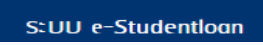
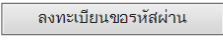


**ขั้นตอนการลงทะเบียนขอรับเงินกู้ยืมและยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-studentloan**  
**จากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. และ กรอ. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ปีการศึกษา 2560**  
**สำหรับชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2560 สำหรับผู้กู้รายเก่าต่อเนื่อง และผู้กู้รายใหม่ที่ไม่เคยกู้ยืมมาก่อน**

1. นักศึกษาผู้ประสงค์ขอกู้ยืม ต้องศึกษาและอ่านคู่มือการกู้ยืมกองทุน กยศ. และ กรอ. ปีการศึกษา 2560 อย่างละเอียด โดยนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดคู่มือการกู้ยืมดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ [www.dsd.ksu.ac.th](http://www.dsd.ksu.ac.th) ➡ กองทุนเงินให้กู้ยืม ➡ เลือกเมนูดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กยศ. / กรอ.

2. คลิกที่  (internet explorer) เท่านั้น เพื่อเข้าเว็บไซต์ของกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) และคลิกเมนู  เพื่อสมัครและยื่นคำขอกู้ยืม โดยใช้เลขบัตรประชาชนเป็น username และกำหนด password ในการ login เข้าสู่ระบบ e-studentloan ทั้งนี้ รหัสผ่านเข้าสู่ระบบ (ห้ามเปิดเผยให้ใครทราบโดยเด็ดขาดและให้จดจำรหัสผ่านนี้ไว้ เพื่อใช้เข้าสู่ระบบฯ ยื่นคำขอกู้ในปีการศึกษาต่อไป) การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินกู้ยืมของนักศึกษา

2.1 ผู้ที่ยังไม่มีรหัสผ่าน คลิก  ➡ กรอกข้อมูลเพื่อขอรับรหัสผ่าน

2.2 ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว คลิก  ➡ login เข้าสู่ระบบ พิมพ์ชื่อสถานศึกษามหาวิทยาลัย

กาฬสินธุ์(เลขรหัส 005491) แล้วกดค้นหา สำหรับผู้ขอกู้ยืมรายใหม่ที่ยังไม่เคยใช้ระบบ e-studentloan สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม -26 มิถุนายน 2560 (สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนสถานศึกษาไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้)

3. ระดับการศึกษา ปวส./ปริญญาตรี

4. กรอก แบบคำขอกู้ยืมเงิน (เฉพาะผู้กู้รายใหม่ ทุกชั้นปี และ ผู้กู้รายเก่า ชั้นปีที่ 1)

5. วิธีการกรอกแบบคำขอกู้ยืม (เฉพาะผู้กู้รายใหม่ ทุกชั้นปี และผู้กู้รายเก่า ชั้นปีที่ 1)

5.1 ข้อมูลสถานศึกษา กรอกคณะที่นักศึกษาสังกัดเท่านั้น เช่น คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์/ คณะครุศาสตร์คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์/ คณะอุตสาหกรรมสร้างสรรค์/ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/ คณะบริหารธุรกิจ/ และคณะสาธารณสุขศาสตร์ ฯลฯ ให้นักศึกษาเลือก ➡ ระดับ ปวส./ปริญญาตรี ➡ เวลาการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี หรือ 5 ปี ➡ การเรียนการสอน โครงการปกติ / ภาคพิเศษ ➡ ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ ชั้นปีที่ 1

5.2 ข้อมูลส่วนบุคคล รหัสนักศึกษา (มีทั้งหมด 11 หลัก ติดต่อกันที่กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการฯ ([www.regpr.ksu.ac.th/](http://www.regpr.ksu.ac.th/)) ในกรณีที่ยังไม่ได้รหัสนักศึกษา ให้กรอก 60 ตามด้วย 0 จำนวน 9 หลัก เมื่อได้รหัสนักศึกษาแล้ว ให้นักศึกษาเข้าระบบ เพื่อแก้ไข

และบันทึกรหัสนักศึกษาใหม่ ➡ กรอกเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เช่น 090-xxxxxxx ➡ กรอก e-mail address เช่น [stdloan.ksu@gmail.com](mailto:stdloan.ksu@gmail.com) ➡ กรอกข้อมูลสถานะการกู้ยืม

5.3 ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ➡ อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง ➡ อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง ➡ รวมรายได้ครอบครัวต่อปี (ไม่เกิน 200,000 บาท) ➡ จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวตนเอง)

5.4 ความประสงค์ขอกู้ เฉพาะ  ค่าเล่าเรียน  ค่าครองชีพ

5.5 เงื่อนไขการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร  ธนาคารกรุงไทย (จำกัดมหาชน)  ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป

5.6 คำยืนยัน  ยอมรับ ➡ คลิกปุ่ม  บันทึกแบบคำขอกู้ ➡ คลิกปุ่ม  print แบบคำขอกู้

1 แผ่น พร้อมเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนด เพื่อเตรียมนำส่งคณะต่อไป

6. เอกสารที่ต้องจัดเตรียม ได้แก่ แบบฟอร์ม และสำเนาบัตรต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกู้ยืม (ตามข้อ 1)

นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารได้ที่ [www.dsd.ksu.ac.th](http://www.dsd.ksu.ac.th) หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 0-4360-2050

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (นามน)

## เอกสารประกอบการกู้ยืม

รายการเอกสาร	จำนวน
*1. แบบคำขอกู้ยืม ที่พิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan ที่พิมพ์ออกจากระบบ	1 แผ่น
*2 แบบฟอร์ม กยศ.101	1 ชุด
*3. แบบ กยศ. 102 หรือแบบ กรอ. (หนังสือรับรองรายได้ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง) <u>กรณี กยศ.</u> รายได้ของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง รวมกันต้องไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี <u>กรณี กรอ.</u> ภู่ค่าครองชีพได้ หากมีรายได้ครอบครัว รวมกันไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี	1 แผ่น
*4. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานของรัฐ (ผู้รับรองรายได้) <u>ไม่อนุญาต</u> ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณี บัตรหาย/หรือบรรจุแต่งตั้งใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดแทน	1 แผ่น
5. หนังสือรับรองเงินเดือน กรณีบิดาหรือมารดาเป็นข้าราชการหรือมีรายได้ประจำ	1 แผ่น
*6. แบบ กยศ. 103 (หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา)	1 แผ่น
*7. แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัยของบิดามารดา หรือผู้ปกครองของผู้ขอกู้	1 แผ่น
*8. ใบแสดงผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกภาคการศึกษา (GPAX)	1 แผ่น
*9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอกู้	อย่างละ 1 แผ่น
*10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน บิดาของผู้ขอกู้	อย่างละ 1 แผ่น
*11. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน มารดาของผู้ขอกู้	อย่างละ 1 แผ่น
*12. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการจิตอาสาในโรงเรียน/สถาบันเดิม	1 แผ่น
*13. <u>กรณีนักศึกษาภาค พิเศษ ต้องแนบหนังสือรับรองการไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา</u> โดยผู้รับรองคือบุคคลเดียวกับผู้รับรองรายได้	1 แผ่น
14. สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนหย่า สำเนาใบมรณะบัตร สำเนาการเปลี่ยนชื่อ เป็นต้น	1 แผ่น

นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารได้ที่ [www.dsd.ksu.ac.th](http://www.dsd.ksu.ac.th) หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 0-4360-2050

Facebook::พัฒนานักศึกษา ม.ภาพลีนธุ์

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยภาพลีนธุ์ (นามน)