

**ปฏิทินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์(นามน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐**

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ระยะเวลา/ภาคการศึกษา	
		ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒
๑. ประเภทผู้กู้ยืมรายเก่า สถาบันเดิม (ม.กาฬสินธุ์) รหัส ๕๖,๕๗,๕๘			
๑	นักศึกษาดำเนินการยื่นขอกู้ยืมฯ ผ่านระบบ e-Studentloan (กยศ.)	๑ พ.ค.-๓๑ พ.ค. ๖๐	๑ ก.ย.-๑๕ ต.ค. ๖๐
	นักศึกษาดำเนินการยื่นขอกู้ยืมฯ ผ่านระบบ e-Studentloan (กรอ.)	๑๖ พ.ค.-๓๑ พ.ค. ๖๐	
๒	นักศึกษาดำเนินการส่งแบบคำขอกู้ พร้อมเอกสารประกอบ กยศ. (ส่งที่คณะ)	๑ พ.ค.-๑๕ มิ.ย. ๖๐	๑ ก.ย.-๑๕ ต.ค. ๖๐
	นักศึกษาดำเนินการส่งแบบคำขอกู้ พร้อมเอกสารประกอบ กรอ. (ส่งที่คณะ)	๑๖ พ.ค.-๑๕ มิ.ย. ๖๐	
๓	คณะดำเนินการตรวจสอบคำขอกู้ และเอกสารประกอบ พร้อมจัดส่งข้อมูลรายชื่อผู้ขอกู้ให้งานกองทุนให้กู้ยืม กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๐	ภายใน ๓๑ ต.ค. ๖๐
๔	งานกองทุนให้กู้ยืม บันทึกกรอบวงเงินทั้งปีการศึกษา	๑-๑๕ ก.ค. ๖๐	-
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืม	๑๖ ก.ค. ๖๐	๕ พ.ย. ๖๐
๖	นักศึกษาบันทึกจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจริง (ตามค่าลงทะเบียนเรียนแต่ละหลักสูตร)	๑๖-๒๑ ก.ค. ๖๐	๖-๑๐ พ.ย. ๖๐
๗	นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบและลงนาม (เซ็นต์) แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ณ งานกองทุนให้กู้ยืม กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา อาคารบรรณราชนครินทร์	กรอ. ๒๒-๒๕ ก.ค. ๖๐	กรอ. ๒๑-๒๔ พ.ย. ๖๐
		กยศ. ๒๖-๓๑ ก.ค. ๖๐	กยศ. ๒๕-๓๐ พ.ย. ๖๐
๘	งานกองทุนให้กู้ยืม ดำเนินการตรวจสอบแบบยืนยัน เสนอให้ผู้บริหารลงนามพร้อมยืนยันข้อมูลการลงทะเบียน	ภายใน ๓๑ ส.ค. ๖๐	ภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๐
๙	งานกองทุนให้กู้ยืม กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดส่งเอกสารแบบยืนยันค่าเล่าเรียนให้ บมจ. กรุงไทย (สำนักงานใหญ่)	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๐	ภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๐
๑๐	นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐เข้ารับการปัจฉิมนิเทศ	ตามกำหนดการปัจฉิมนิเทศของมหาวิทยาลัย	
๒. ประเภทผู้กู้ยืมรายเก่า สถาบันเดิม (ม.กาฬสินธุ์) รหัส ๕๙			
๑	นักศึกษาดำเนินการยื่นขอกู้ยืมฯ ผ่านระบบ e-Studentloan (กยศ.)	๑ พ.ค.-๓๑ พ.ค. ๖๐	๑ ก.ย.-๑๕ ต.ค. ๖๐
	นักศึกษาดำเนินการยื่นขอกู้ยืมฯ ผ่านระบบ e-Studentloan (กรอ.)	๑๖ พ.ค.-๓๑ พ.ค. ๖๐	
๒	นักศึกษาดำเนินการส่งแบบคำขอกู้ พร้อมเอกสารประกอบ กยศ. (ส่งที่คณะ)	๑ พ.ค.-๑๕ มิ.ย. ๖๐	๑ ก.ย.-๑๕ ต.ค. ๖๐
	นักศึกษาดำเนินการส่งแบบคำขอกู้ พร้อมเอกสารประกอบ กรอ. (ส่งที่คณะ)	๑๖ พ.ค.-๑๕ มิ.ย. ๖๐	
๓	คณะดำเนินการตรวจสอบคำขอกู้ และเอกสารประกอบ พร้อมจัดส่งข้อมูลรายชื่อผู้ขอกู้ให้งานกองทุนให้กู้ยืม กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๐	ภายใน ๓๑ ต.ค. ๖๐
๔	งานกองทุนให้กู้ยืม บันทึกกรอบวงเงินทั้งปีการศึกษา	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๐	-
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืม	๑ ก.ค. ๖๐	๕ พ.ย. ๖๐
๖	นักศึกษาบันทึกจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจริง (ตามค่าลงทะเบียนเรียนแต่ละหลักสูตร)	๑-๓ ก.ค. ๖๐	๖-๗ พ.ย. ๖๐
๗	นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบและลงนาม (เซ็นต์) แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ณ งานกองทุนให้กู้ยืม กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา อาคารบรรณราชนครินทร์	กรอ. ๔ ก.ค. ๖๐	กรอ. ๘ พ.ย. ๖๐
		กยศ. ๔-๕ ก.ค. ๖๐	กยศ. ๘-๙ พ.ย. ๖๐
๘	งานกองทุนให้กู้ยืม ดำเนินการตรวจสอบแบบยืนยัน เสนอให้ผู้บริหารลงนามพร้อมยืนยันข้อมูลการลงทะเบียน	ภายใน ๓๑ ส.ค. ๖๐	ภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๐
๙	งานกองทุนให้กู้ยืม กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดส่งเอกสารแบบยืนยันค่าเล่าเรียนให้ บมจ. กรุงไทย (สำนักงานใหญ่)	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๐	ภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๐

๓. ประเภทผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือผู้กู้รายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา			
๑	นักศึกษาดำเนินการยื่นขอกู้ยืมฯ ผ่านระบบ e-Studentloan (กยศ.)	๑๖ พ.ค.- ๒๖ มิ.ย.๖๐	๑ ก.ย.-๑๕ ต.ค. ๖๐
	นักศึกษาดำเนินการยื่นขอกู้ยืมฯ ผ่านระบบ e-Studentloan (กรอ.)		
๒	นักศึกษาดำเนินการส่งแบบคำขอกู้ พร้อมเอกสารประกอบ กยศ. (ส่งที่คณะ)	ภายในวันที่ ๒๖ มิ.ย.๖๐	
	นักศึกษาดำเนินการส่งแบบคำขอกู้ พร้อมเอกสารประกอบ กรอ. (ส่งที่คณะ)		
๓	คณะดำเนินการตรวจสอบคำขอกู้ และเอกสารประกอบ และสัมภาษณ์ พร้อมจัดส่งข้อมูลรายชื่อผู้ขอกู้ให้งานกองทุนให้กู้ยืม	ภายในวันที่๑๕ ก.ค.๖๐	ภายใน ๓๑ ต.ค. ๖๐
๔	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืม	ภายใน ๓๑ ก.ค.๖๐	๕ พ.ย. ๖๐
๕	งานกองทุนให้กู้ยืม บันทึกการรอบวงเงิน พร้อมอนุมัติสัญญาขึ้นระบบ	ภายใน ๓๑ ก.ค.๖๐	-
๖	นักศึกษابันทักสัญญาและเข้าร่วมโครงการประชุมผู้ปกครองและปลูกจิตสำนึกผู้กู้ยืม พร้อมเซ็นสัญญา	ภายใน ๑๕ ส.ค.๖๐	-
๗	นักศึกษابันทักจำนวนเงินค่าเล่าเรียนในระบบ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ	ภายใน ๓๑ ส.ค.๖๐	๖-๗ พ.ย. ๖๐
๘	นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบและลงนาม (เซ็นด์) แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ณ งานกองทุนให้กู้ยืม กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา อาคารบรรณราชนครินทร์	ภายใน ๓๑ ส.ค.๖๐	๘-๙ พ.ย. ๖๐
๙	งานกองทุนให้กู้ยืม ดำเนินการตรวจสอบแบบยืนยัน เสนอให้ผู้บริหารลงนาม พร้อมยืนยันข้อมูลการลงทะเบียน	ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๐	ภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๐
๑๐	งานกองทุนให้กู้ยืม กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดส่งเอกสารแบบยืนยันค่าเล่าเรียนให้ บมจ. กรุงไทย (สำนักงานใหญ่)	ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๐	ภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๐

หมายเหตุ กำหนดการการให้กู้ยืมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินผู้ยืมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา